



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ที่ ๐๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรอง สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหาร ส่วนตำบลช้างให้ตก และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำ...

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตกลงมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

๒.๑ นายสะการिया หวัง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒ นายอภิชัย ช่วยทุกข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๓ นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง นักวิชาการศึกษา

๒.๔ นางสาวธาริกา แซ่ลิ้ม นักทรัพยากรบุคคล

๒.๕ นายเอกวัฒน์ เจริญชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๖ นางสาวรอฮานา ยาฟาด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความควบคุมครอบครองหรือครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

๓. กรณีที่มีข้อสงสัยว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นความลับของทางราชการ ให้เสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

๔. จัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานสรุปผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวชีวาพร แก้วรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก